

Examenreglement Register Erkend Erfrechtadviseur®

1. Algemeen

Dit examenreglement beschrijft de opzet en werkwijze van het Examen Register Erkend Erfrechtadviseur®. Het biedt de examenkandidaat duidelijkheid over de inhoud en vormgeving van het examen, evenals over de wijze waarop de beoordeling plaatsvindt. Hierdoor weet de kandidaat wat van hem of haar wordt verwacht en hoe hij of zij zich optimaal kan voorbereiden. Daarnaast verschaft dit reglement inzicht in de procedures, waaronder de bezwaarprocedure, en de richtlijnen die gelden rondom het examentraject.

Bij het succesvol afronden van het examen voldoet de kandidaat aan één van de toelatingsvoorwaarden voor registratie in het Register Erkend Erfrechtadviseur®

Met de deelname aan het examen verklaart de kandidaat zich akkoord met de inhoud van dit examenreglement.

2. Aanmelding

De examenkandidaat meldt zich voor deelname aan het examen aan via de website van de ErfrechtDeskundige. Een kandidaat dient zich uiterlijk in te schrijven twee weken voordat het examen plaatsvindt.

In geval van annulering van het examen na inschrijving door de kandidaat zijn de bepalingen inzake annulering, zoals opgenomen in de Algemene Voorwaarden van De ErfrechtDeskundige, van toepassing.

Bijzondere voorzieningen bij functiebeperkingen

De ErfrechtDeskundige streeft ernaar om het examen Register Erkend Erfrechtadviseur® toegankelijk te maken voor alle kandidaten. Kandidaten met een functiebeperking, zoals een visuele beperking of dyslexie, kunnen in aanmerking komen voor redelijke aanpassingen of extra faciliteiten.

De kandidaat dient uiterlijk bij de aanmelding schriftelijk aan te geven welke ondersteuningsbehoeften van toepassing zijn. Hierbij dient, indien van toepassing, een recente verklaring van een arts of deskundige te worden overgelegd waaruit de noodzaak van de gevraagde voorziening blijkt.

De ErfrechtDeskundige beoordeelt per geval of, en zo ja welke, aanpassingen mogelijk zijn. De te treffen aanpassingen worden schriftelijk bevestigd voorafgaand aan het examen. De inhoudelijke beoordeling en normering van het examen blijven ongewijzigd.

3. Examen Register Erkend Erfrechtadviseur®

Het examen wordt op de examendatum op locatie gemaakt. Het examen bestaat uit 35 multiple choice vragen waarmee kennis gerelateerd aan de leerdoelen wordt getoetst. Daarnaast zijn er 5 open vragen met korte casusposities.

De examenkandidaat krijgt 3 uren de tijd om het schriftelijk examen te maken.

De antwoorden dienen door de examenkandidaat te worden ingevuld op het antwoordenformulier en na afloop dienen het antwoordformulier en alle pagina's van het examenblad ingeleverd te worden bij de surveillant.

3.2 Inhoud en toetsing

- Het schriftelijk examen is hoofdzakelijk gebaseerd op alle onderdelen die tijdens de Leergang Erkend Erfrechtadviseur zijn behandeld.
- Handboek Erfrecht
- Tijdens de leergang verstrekte vakliteratuur

Er wordt getoetst op basis van de wetgeving zoals deze geldt op 1 januari van het jaar waarin het examen wordt afgenomen. Actualiteiten die niet tijdens de opleiding aan de orde zijn gekomen worden niet geëxamineerd.

3.3 Voorbereiding

De examenkandidaat kan zich voorbereiden door:

- De lesstof van de bijeenkomsten te bestuderen en te herhalen.
- De Gedragscode Register Erkend Erfrechtadviseur® te kennen.

3.4 Praktische zaken

Hulpmiddelen

Bij het schriftelijk examen mag de kandidaat gebruik maken van het verzamelwetboek en een rekenmachine. Deze dient de kandidaat zelf mee te brengen.

Overige praktische zaken

- Het examen wordt afgenomen op het adres De Wel 14 – 16, 3871 MV te Hoevelaken¹.
- Het examen vangt aan om 9.30 uur en eindigt om 12.30 uur.
- De kandidaat wordt verzocht ten minste 15 minuten voor aanvang aanwezig te zijn.
- Bij aankomst kan de kandidaat zich melden bij de surveillant en dient de kandidaat zich te legitimeren middels een geldig identiteitsbewijs. Indien de kandidaat zich niet kan legitimeren zal de kandidaat de deelname aan het examen worden ontzegd.
- Jassen en tassen moeten tijdens het examen worden neergelegd op de daarvoor bestemde plaatsen van het examenlokaal.
- Telefoons dienen te worden uitgezet en in de tas te worden geplaatst.
- De kandidaat heeft tot 30 minuten na aanvang van het examen toegang tot het examenlokaal. Na dit tijdstip worden geen kandidaten meer toegelaten. Als de kandidaat te laat is gekomen betekent dit niet dat de eindtijd van het examen wijzigt.
- Tijdens het examen is het toegestaan naar het toilet te gaan.
- Voor het maken van notities tijdens het examen, mag uitsluitend gebruik worden gemaakt van de notitiebladen die worden uitgereikt.
- Op het examenblad dient de kandidaat zijn/haar naam, geboortedatum en datum van het examen te vermelden.
- Als de kandidaat klaar is met het schriftelijk examen dienen alle pagina's van het examen, de antwoordbladen en de notitiebladen te worden ingeleverd bij de surveillant en een handtekening ter afmelding te worden geplaatst.

¹ Wijzigingen voorbehouden

3.5 Beoordeling en uitslag

Uitslag

De examenkandidaat ontvangt uiterlijk één week na het schriftelijk examen per e-mail de uitslag van het examen.

Wanneer is de examenkandidaat geslaagd?

De kandidaat is geslaagd voor het schriftelijk examen als een 6.0 of hoger is behaald.

3.6 Inzagerecht

Het Examen Register Erkend Erfrechtadviseur® is bedoeld om de kennis van de examenkandidaat te toetsen. De examenvragen worden voor meerdere examens gebruikt. Daarom is het alleen in zeer bijzondere omstandigheden mogelijk het examen in te zien.

- Als de kandidaat is geslaagd is het niet mogelijk het examen in te zien.
- Als de kandidaat is gezakt en de kandidaat is het niet eens met de uitslag kan het examen onder begeleiding en op afspraak worden ingezien op het kantoor van de Erfrechtdeskundige in Maastricht.
- De inzage duurt maximaal twee uur.
- Tijdens de inzage is het niet toegestaan:
 - o Vragen en/of opgaven te kopiëren, te fotograferen, over te schrijven of anderszins te dupliceren
 - o Andere hulpmiddelen te gebruiken anders dan diegene die zijn toegestaan tijdens het examen
 - o Telefonisch contact te hebben met andere kandidaten en/of derden

De kosten van het inzien van het examen bedragen € 250 excl. BTW.

3.7 Bezwaarprocedure

Indien de examenkandidaat het niet eens is met de uitslag van het schriftelijke examen bestaat de mogelijkheid om binnen twee weken na ontvangst van de uitslag in bezwaar te gaan tegen de uitslag en het examen voor te leggen aan de Raad van Advies van het Register Erkend Erfrechtadviseur®. Een lid van de Raad van Advies beoordeelt het bezwaar en koppelt dit binnen één week terug aan de kandidaat.

De kosten voor het maken van bezwaar bedragen € 250 excl. BTW. Indien het bezwaar gegrond wordt verklaard worden de kosten van de bezwaarprocedure aan de kandidaat gerestitueerd. Tegen de uitslag van het bezwaar, staat geen beroepsmogelijkheid open.

4. Aanvullende bepalingen

Geheimhouding, vertrouwelijkheid en auteursrechten

De inhoud van het examen - waaronder de examenvragen, casuïstiek en beoordelingscriteria - is vertrouwelijk, auteursrechtelijk beschermd én eigendom van De Erfrechtdeskundige. De kandidaat mag deze informatie niet verspreiden, openbaar maken of op enige wijze delen met derden.

Fraude en onregelmatigheden

Indien tijdens het examen sprake is van fraude of een poging daartoe, dan wel van andere onregelmatigheden (zoals gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen), kan de deelname aan het examen

ongeldig worden verklaard. In dergelijke gevallen kan de kandidaat worden uitgesloten van (verdere) deelname. Alles ter beoordeling aan de organisator van het examen.

Overmacht en calamiteitenregeling

Indien het examen door overmacht of onvoorziene omstandigheden geen doorgang kan vinden, zal De Erfrecht Deskundige in overleg met de kandidaten een alternatieve datum of oplossing bieden. De Erfrecht Deskundige is in dergelijke gevallen niet aansprakelijk voor eventuele (gevolg)schade.

Wijziging reglement

De Erfrecht Deskundige behoudt zich het recht voor om dit examenreglement te wijzigen. De actuele versie van het reglement wordt gepubliceerd op de website. Op de kandidaat is steeds het reglement van toepassing zoals dat gold op het moment van afname van het examen. Dit reglement wordt uiterlijk één maand voor afname van het examen aan de kandidaat verstrekt. Wijzigingen die na dat moment plaatsvinden, kunnen niet aan de kandidaat worden tegengeworpen.

Dit reglement is vastgesteld door de Erfrecht Deskundige en treedt in werking per 1 januari 2026. Voor vragen over dit reglement kan contact worden opgenomen via info@deerfrechtdeskundige.nl.